

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΟΥΝ
ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΕΙΣ ΤΕΤΡΑΠΛΟΥ)

1. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας και των δύο όψεων
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
3. Φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας λογαριασμού τραπεζής καταβολής της σύνταξης
4. Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος για το ΑΦΜ
5. Φωτοτυπία δελτίου αναγραφής ΑΜΚΑ
6. Βεβαίωση σπουδών τέκνου από την γραμματεία της σχολής
7. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης σε περίπτωση αναγνώρισης στρατιωτικής θητείας (αίτηση μέσω ΚΕΠ)
8. Γυναίκες εκπαιδευτικοί που έχουν διοριστεί με το πατρικό τους επώνυμο αλλά εν συνεχεία έλαβαν το επώνυμο του συζύγου τους, να προσκομίσουν βεβαίωση ταυτοπροσωπίας που εκδίδεται από το οικείο αστυνομικό τμήμα.
9. Εάν έχει υποβληθεί αίτηση στο Γενικό Λογιστήριο Κράτους αναγνώρισης υπηρεσίας στον ιδιωτικό τομέα , πλασματικών χρόνων στρατού, παιδιών κ.τ.λ , να προσκομίσουν πράξη αναγνώρισης από το ΓΛΚ, βεβαίωση εξόφλησης του ποσού ή τον αριθμό και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εάν δεν έχει εκδοθεί πράξη και δεν έχει εξοφληθεί το ποσό.
10. Εάν υπάρχει ασφάλιση και σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς εκτός του Δημοσίου, να προσκομίσουν βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα που να φαίνεται ο συνολικός χρόνος ασφάλισης στο ταμείο.
11. Εκπαιδευτικοί που εργάσθηκαν ως ωρομίσθιοι με πλήρες ωράριο σε ΚΕΤΕ , ΜΠΚ (μεταλυκειακά κέντρα) και ΝΕΛΕ να προσκομίσουν βεβαίωση στην οποία θα αναγράφονται επακριβώς οι πραγματοποιηθείσες ώρες ανά μήνα, ο συνολικός χρόνος σε έτη , μήνες και ημέρες που αντιστοιχεί στις ώρες αυτές και το υποχρεωτικό ωράριο διδασκαλίας , καθώς και η διάρκεια ασφάλισής τους σε έτη, μήνες και ημέρες (συνημμένος πίνακας).
12. Βεβαίωση του αρμόδιου φορέα εάν υπηρέτησαν ως τακτικοί υπάλληλοι σε άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, πριν το διορισμό τους ως εκπαιδευτικοί , που να φαίνεται ο χρόνος έναρξης και λήξης της υπηρεσίας τους, για ποια ταμεία έγιναν κρατήσεις , Φεκ διορισμού και παραίτησης.